



НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»

ПОЛОЖЕНИЕ



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Правления - Ректор
НАО «Атырауский университет
им. Х.Досмухамедова»

С.Н.Идрисов

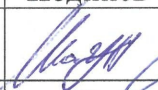
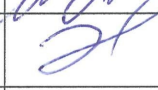
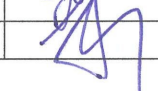
«108» 10 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ ПО РАЗВИТИЮ ИНФРАСТРУКТУРЫ

№ 108

Атырау 2025 г.

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова»	Издание: третье
	Положение о департаменте по развитию инфраструктуры	Стр. 2 из 9

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Директор департамента по развитию инфраструктуры	Ж.Ж.Шагыров		06.10.25
Согласовано	Проректор по академическим вопросам	А.Е.Чукуров		06.10.25
	Проректор по социальным вопросам и молодежной политике	Л.Е.Койшыгулова		06.10.25
	Руководитель офиса мониторинга качества	Ж.Т.Кайшыгулова		06.10.25
	Юрист	К.С.Куанов		07.10.2025

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Халелә Досмухамедова»	Издание: третье
	Положение о департаменте по развитию инфраструктуры	Стр. 3 из 9

Содержание

1	Общие положения	4
2	Сокращения	4
3	Нормативные ссылки	4
4	Структура	4
5	Задачи и функции	5
6	Права	6
7	Ответственность	7
8	Лист ознакомления	8
9	Лист регистрации изменений и дополнений	9

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Халелы Досмухамедова»	Издание: третье
	Положение о департаменте по развитию инфраструктуры	Стр. 4 из 9

1 Общие положения

- 1.1 Департамент по развитию инфраструктуры – структурное подразделение, целью которого является своевременное предоставление оперативной информации о материально-техническом обеспечении предприятия, осуществление комплексных мер по обеспечению целевого и рационального использования материальных ресурсов предприятия.

2 Сокращения

В настоящем положении применяются следующие сокращения:

РК – Республика Казахстан;

НАО – Некоммерческое акционерное общество;

Университет – НАО «Атырауский Университет им. Х.Досмухамедова»;

ППАВ – проректор по академическим вопросам;

ОМК – офис мониторинга качества;

ППС - Профессорско-преподавательский состав;

УВП – учебно-вспомогательный персонал;

ПСП – Положение структурного подразделения;

ТМЦ - товарно-материальные ценности;

РСП - Руководитель структурного подразделения.

3 Нормативные ссылки

- 3.1 Учетная политика предприятия.
 3.2 Трудовой Кодекс Республики Казахстан.
 3.3 Законодательные и нормативные документы, действующие в Республике Казахстан.
 3.4 Закон Республики Казахстан № 319-III «Об образовании» от 27 июля 2007г.
 3.5 Документация НАО «АУ им. Х.Досмухамедова»

4 Структура

- 4.1 Структура департамента по развитию инфраструктуры:

1. Управление хозяйственной деятельности.
2. Ремонтно-строительная бригада.
3. Сектор энергоснабжения.
4. Автопарк.
5. Обеспечение внутренней безопасности.
6. Складское хозяйство.

- 4.2 Организационно – штатная структура и численный состав департамента определяется исходя из содержания и объема, возлагаемых на управление задач и утверждается приказом ректора. Изменения в организационно-штатной структуре и в численном составе департамента производится приказом Председателя правления - ректора. Департамент по развитию инфраструктуры взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета, деканатами факультетов, кафедрами, а также с обучающимися.

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Халелы Досмухамедова»	Издание: третье
	Положение о департаменте по развитию инфраструктуры	Стр. 5 из 9

5 Основные задачи и функции

- 5.1 Контроль за рациональным, экономным использованием материальных и основных ресурсов.
- 5.2 Экономическое планирование деятельности департамента по развитию инфраструктуры АУ.
- 5.3 Контроль за сохранностью собственности университета.
- 5.4 Обеспечение технической подготовки зданий и сооружений университета.
- 5.5 Руководство строительством, капитальным, текущим ремонтом в соответствии со строительными нормами и правилами.
- 5.6 Непосредственное руководство работой хозяйственных и культурно-бытовых подразделений по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда.
- 5.7 Обеспечение учебных помещений, лабораторий, кабинетов, хозяйственных, спортивных и культурно-бытовых подразделений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм по охране труда и техники безопасности, ГОСТ, ССБТ.
- 5.8 Обеспечение порядка и санитарно-гигиенического состояния учебных помещений, лабораторий, кабинетов, учебно-спортивных комплексов, Домов студентов, столовых, складов и др. в соответствии с правилами охраны труда.
- 5.9 Организация обучения и повышения квалификации рабочих и инженерно-технических работников, УВП.
- 5.10 Контроль за соблюдением проектной, конструкторской и технологической дисциплины, правил и норм по охране труда и технике безопасности;
- 5.11 Обеспечение безопасности и сохранности объектов, имущества и порядка на территории университета.
- 5.12 Обеспечение планирования мероприятий по защите профессорско-преподавательского состава, сотрудников, студентов и населения в чрезвычайных ситуациях.
- 5.13 Участие в проведении инвентаризации расчетов и материальных ценностей.
- 5.14 Осуществление контроля за сохранностью активов, малоценных и быстроизнашивающихся и других материальных ценностей в местах их хранения и эксплуатации.
- 5.15 Систематизированный учет положений, инструкций, методических указаний по вопросам учета и отчетностей, других нормативных документов, относящихся к компетенции департамента.
- 5.16 Хранение документов по учетной политике, программ компьютерной обработки учетных данных, расчетов к ним, других документов, а также сдача их в архив в установленном порядке.
- 5.17 Требование от материально – ответственных лиц и руководителей подразделений принятия мер к усилению сохранности собственности, улучшению складского хозяйства, надлежащей организации приемки и хранения материалов и других ценностей.
- 5.18 Проведение мероприятий по улучшению контроля за правильностью применения норм и нормативов, организации правильного первичного учета печатной продукции, организации количественного (натурального) учета использования материалов и т.п.
- 5.19 Осуществление экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия.

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова»	Издание: третье
	Положение о департаменте по развитию инфраструктуры	Стр. 6 из 9

- 5.20 Составление и представление отчетности по координируемым вопросам.
- 5.21 В соответствии с утвержденными бизнес-планами предприятия на среднесуточную и долгосрочную перспективу, руководить разработкой мероприятий по реконструкции и модернизации зданий и сооружений университета.
- 5.22 Обеспечивать эффективность проектных решений, своевременную и качественную подготовку производства, техническую эксплуатацию, ремонт и модернизацию оборудования.
- 5.23 Обеспечивать своевременную подготовку технической документации (чертежей, спецификаций, дефектных ведомостей, технических условий, технологических карт).
- 5.24 Принимать меры по совершенствованию организации производства, труда и средств выполнения инженерных и управленческих работ.
- 5.25 Организация работы по эксплуатации и содержанию зданий и территории учебного заведения в соответствии с правилами и нормами по охране труда, безопасности движения транспорта на территории учебного заведения.
- 5.26 Организация безопасной эксплуатации автомобильного транспорта и других транспортных средств.
- 5.27 Определение и обеспечение потребности университета в товарно-материальных ценностях (ТМЦ).
- 5.28 Обеспечение круглосуточного общественного порядка, сохранности имущества и объектов АУ.

6 Права

- 6.1 Знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающихся его деятельности.
- 6.2 Вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности предприятия по координируемым вопросам.
- 6.3 Требовать необходимые документы-приказы, распоряжения и другие материалы для выполнения сотрудниками департамента своих должностных обязанностей.
- 6.4 Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию департамента.
- 6.5 Вести переписку по всем вопросам, входящим в компетенцию департамента.
- 6.6 Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется только по разрешению ППАВ и оформляется документально за его подписью. Внесение изменений и дополнений в подлинник и учтенные рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями Положения о порядке разработки положений.
- 6.7 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учтенные рабочие экземпляры несет ответственность РСП.
- 6.8 Положение пересматривается РСП по мере необходимости.
- 6.9 Основанием для внесения изменений и дополнений в Положение может являться:
 - вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
 - приказы Председателя правления-ректора;
 - перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;
 - реорганизация структурных подразделений изменение названия.

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова»	Издание: третье
	Положение о департаменте по развитию инфраструктуры	Стр. 7 из 9

7 Ответственность

- 7.1 Согласование положения в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан и ознакомление осуществляет РСП.
- 7.2 За передачу в ОМК и доработку устаревших, утративших силу Положений несет ответственность РСП
- 7.3 Сотрудники ответственны за соблюдение Правил внутреннего распорядка, санитарно-эпидемиологического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности.
- 7.4 В соответствии с трудовым кодексом Республики Казахстан, сотрудники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, определенных указанными Правилами.
- 7.5 В соответствии с действующим административным и гражданским законодательством РК, сотрудники несут персональную ответственность за правонарушения и материальный ущерб, совершенные в процессе осуществления своей деятельности.

